



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2015, № 452
г. Бутурлиновка

**О совершенствовании организации
питания обучающихся
общеобразовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района**



В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района и исполнения протокола заседания правительства Воронежской области от 28 января 2015 года №1 по вопросу «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить комплекс мер, направленных на совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2016 учебный год на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Комплекс мер), согласно приложению 2.

3. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Прокофьева Н.С.):

3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер.

3.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций об организации питания, привлечении и расходовании родительских средств, цикличного меню.

3.3. Принять меры по увеличению доли обучающихся 1-11 классов, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся, в 2015-2016 учебном году, в том числе за счет увеличения объемов финансирования питания из муниципального бюджета и

объемов финансирования питания из муниципального бюджета и привлечения внебюджетных источников, родительской платы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е. Бондаренко.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района



Ю.И. Матузов

**Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской
платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях
Бутурлиновского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, муниципального бюджета, а также компенсационных выплат регионального бюджета для льготных категорий обучающихся. Родители учащихся, получающих питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим

меню.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором

школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения *родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях в Бутурлиновском муниципальном районе

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей общеобразовательной организации не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами *на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

-ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение 1);

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение 2);

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бригадерная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации, а при ее отсутствии - представитель

представительного органа работников общеобразовательной организации;

~~-представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.~~

5.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательной организации.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в общеобразовательные организации осуществляют:

-органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

-общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

6.3. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

~~7.1. В целях совершенствования~~ организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата администрации района



Ульвачева И.А.

к положению по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района

**Ведомость учёта
поступления и расходования денежных средств за счёт родительской платы на питание учащихся**

_____ класс

Наименование ОО _____

№	ФИО ребёнка	Месяц/Дни месяца																Всего кол-во дней питания учащихся	Итого израсходовано в месяц	Итого сумма в месяц				Остаток на следующий месяц
		1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	16			Остаток прошлого месяца	Недостаток прошлого месяца	Сдано денег на текущий месяц	Итого сумма на питание в месяц	
1.																								
2																								
3..																								

Классный руководитель _____ ФИО _____ (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района от 22.03.15 № 454

Комплекс мер, направленных на совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2016 учебный год на территории Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Направления и мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработать и утвердить положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района	Прокофьева Н.С.	Март-апрель
2	Внести изменения в локальные акты	Прокофьева Н.С.	Март-апрель
3	Проведение мониторинга организации школьного питания по направлениям: - обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; - стоимости школьного питания; - поступление объема бюджетных, внебюджетных (в том числе родительских) средств, направленных на питание обучающихся общеобразовательных организаций, в расчете на одного обучающегося.	Прокофьева Н.С.	В течение года
4	Обеспечить соблюдение рекомендаций об организации питания, привлечении и расходовании родительских средств, циклического меню	Прокофьева Н.С.	До 01.10.2015г
5	Привлечение дополнительных вариантов питания обучающихся (работа буфета) с предусмотрением широкого ассортимента пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов	Прокофьева Н.С.	В течение года
6	Ежегодное отражение в публичном отчете статистических показателей поступления и расходования родительской платы за питание учащихся.	Прокофьева Н.С.	
7	Контроль за целевым расходованием денежных средств из муниципального бюджета Бутурлиновского муниципального района на организацию питания в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района	Атрощенко Е.В.	В течение года

	представителей), через кредитные организации (банки) путем зачисления на лицевой счет соответствующей образовательной организации		
9	Активизация работы по информированию граждан о мерах социальной поддержки малообеспеченных многодетных семей	Нерезов В.Я.	В течение года
10	Обеспечение информационно-просветительских статей о повышении уровня питания школьников и привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания в СМИ и на сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района	Прокофьева Н.С.	В течение года
11	Контроль по недопущению при организации питания обучающихся несоблюдения меню, занижения масс порции блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся, по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции	Прокофьева Н.С.	В течение года
12	Систематическое размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций нормативно-правовых актов, регламентирующей организацию школьного питания, методических рекомендаций, цикличного двухнедельного меню, фактического ежедневного меню с фотографиями, объявлений о возможности организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества.	Прокофьева Н.С.	В течение года
13	Использование в работе общеобразовательных организаций общеобразовательной программы «Разговор о правильном питании», участие в конкурсах программы.	Прокофьева Н.С.	В течение года
14	Повышение квалификации работников общеобразовательных организаций курирующих вопросы школьного питания	Прокофьева Н.С.	В течение года

Заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата администрации района



Ульячева И.А.